

TTJA menetlusprotsesside ärianalüüs (312769)

Hanke tehniline kirjeldus

1. Hanke üldinfo ja eesmärk

- 1.1. Hanke eesmärk on sõlmida hankeleping ühe edukaks tunnistatud pakkujaga, kes hakkab teostama ärianalüüsi Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (TTJA) loamenetluste ja järelevalvemenetluste menetlusprotsesside standardiseerimise, optimeerimise ja automatiseerimise võimaluste hindamiseks, sellest lähtuvalt ühe või mitme standardiseeritud menetlusprotsessi väljatöötamiseks ja menetluskeskkonna nõuete määratlemiseks.
- 1.2. Analüüsi eesmärk on välja töötada ja kirjeldada võimalikult ühtne standardiseeritud menetlusprotsess TTJA loa- ja järelevalveteenuste läbiviimiseks ning vähendada seeläbi dubleerivaid tegevusi ja käsitööd.
- 1.3. Hanke eeldatav maksumus on 150 000 eurot (km-ta).
- 1.4. Hankelepingut rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest.
- 1.5. Hankemenetluse läbiviijaks, hankelepingu allkirjastajaks ning maksjaks on Registrate ja Infosüsteemide Keskus (edaspidi RIK või hankija).
- 1.6. Tellijaks käesoleva hanke raames on Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet (edaspidi tellija või TTJA).
- 1.7. Hankija jätab endale õiguse hankemenetlus tunnistada kehtetuks, kui pakkumuste maksumused ületavad eeldatavat maksumust või kui hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
- 1.8. Töid teostatakse kahes (2) etapis ja arveldatakse ka vastavalt 2 osas. Etappide eeldatavad tulemid on kirjeldatud punktides 3.7 ja 3.8 ning poolte kokkuleppel võib lepingu täitmisel teha etappide sisu osas muudatusi. Pakkumusele tuleb lisada detailne etappide ja nende maksumuste kirjeldus. Viimase etapi maksumus ei tohi olla vähem kui 50% lepingu kogumaksumusest.
- 1.9. Hankelepingu tööde (tehnilise kirjelduse punkti 3 ning selle alapunktid) üleandmise lõpptähtaeg on 5 kuud alates hankija ja töövõtja vahel kokkulepitud tööde alustamise kuupäevast. Hankija poolt antav tööde teostamise tähtaeg on hankija hinnang. Hankija ei anna ette konkreetset meeskonnaliikmete arvu tööde teostamisel. Pakkuja on kohustatud tagama tööde teostamise hankija poolt hankes ette antud tähtajaks pakkuja poolt vajalikuks peetavate meeskonnaliikmete arvuga. Juhul, kui pakkuja leiab, et hankija poolt etteantud tähtaeg on ebarealistlik, siis on pakkuja kohustatud sellest hankijat teavitama esimesel võimalusel enne pakkumuste esitamise tähtaega. Hankelepingu täitmisel on vastavate

sooviavalduste esitamine välistatud, v.a hankija poolt lisatööde tellimise olukorras või muul riigihangete seaduse §-s 123 toodud lepingu muudatust võimaldavas olukorras.

- 1.10. Hankeleping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Pakkujal peab olema valmisolek alustada hankelingujärgsete tööde teostamisega esimesel võimalusel pärast hankelingu sõlmimist, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul alates hankelingu sõlmimisest. Nimetatud tingimusega tuleb pakkujatel pakkumust, s.h projektiplaani, esitades arvestada.
- 1.11. Antud hanke raames garantii ei kohaldu.
- 1.12. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis mõnele riigihangete seaduse paragrahvi 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

2. Projekti lühitutvustus

- 2.1. TTJA osutab erinevaid loa-, järelevalve- ja regulatsiooniteenuseid, mille läbiviimiseks teostatakse igal aastal tuhandeid menetlusi. Menetluste läbiviimine on TTJA põhitegevuse oluline osa ning moodustab suure osa töötajate igapäevasest töökoormusest. Seetõttu mõjutab menetlusprotsesside ülesehitus ja töökorraldus otseselt asutuse töö efektiivsust, menetluste kiirust ning teenuste kvaliteeti.
- 2.2. Praegused menetlusprotsessid ja neid toetavad infosüsteemid on kujunenud ajas ning erinevad teenuste lõikes nii töökorralduse, menetlusloogika kui ka kasutatavate süsteemide poolest.

Selle tulemusena:

- samu menetlustoiminguid tehakse erineval viisil;
- protsessid ei ole ühtselt standardiseeritud;
- esineb dubleerivaid tegevusi ja käsitsi tehtavat tööd;
- menetluste statistika ja mõõdikute kogumine on keeruline;
- automatiseerimise võimalused on piiratud.

- 2.3. Hanke eesmärk on kujundada võimalikult ühtne standardiseeritud menetlusprotsess loa- ja järelevalvemenetluste läbiviimiseks ning luua eeldused menetlusprotsesside automatiseerimiseks ja ühtse menetluskeskkonna kujundamiseks.
- 2.4. Analüüsis tuleb arvestada, et TTJA menetlused võivad erineda:

- 2.4.1. menetluse liigi;
 - 2.4.2. osapoolte;
 - 2.4.3. kooskõlastuste;
 - 2.4.4. õiguslike nõuete;
 - 2.4.5. menetlustähtaegade;
 - 2.4.6. automatiseerimise võimaluste poolest.
- 2.5. Menetlusprotsessid võivad sisaldada:
- 2.5.1. teiste asutuste kooskõlastusi;
 - 2.5.2. kolmandate osapoolte kaasamist;
 - 2.5.3. ärakuulamis- ja vaidlustusprotsesse;
 - 2.5.4. käsitsi teostatavaid menetlusetappe;
 - 2.5.5. süsteemide vahelisi tegevusi jne.
- 2.6. TTJA menetlusprotsessid toimuvad mitme infosüsteemi toel, sealhulgas:
- 2.6.1. TTJA järelevalve infosüsteem (JVIS);
 - 2.6.2. Majandustegevuse register (MTR);
 - 2.6.3. Dokumendihaldussüsteem (DHS).
- 2.7. Analüüsi sisendiks kasutatakse menetlusprotsesside kaardistusi, TTJA varem väljatöötatud standardiseeritud menetlusprotsessi, kehtivat õiguslikku raamistikku ning intervjuude ja töötubade käigus kogutud sisendit.
- 2.8. Analüüsi sisendiks olevate teenuste maht on hinnanguliselt (vt Lisa 4-1):
- 10 loateenust;
 - 10 järelevalveteenust ([muudetud 31.08.2026 käskkirjaga](#))
- 2.9. Analüüsis arvestatakse ka 2027. aastal Keskkonnaametist (KeA) TTJA-sse üle tulevate kiirigusvaldkonna teenustega.
- 2.10. Menetluste läbiviimise üldise õigusliku raamistiku sätestavad eelkõige:
- 2.10.1. haldusmenetluse seadus;
 - 2.10.2. korrakaitse seadus;
 - 2.10.3. valdkondlikud eriseadused. Valdkondlike eriseaduste loetelu on toodud käesoleva dokumendi lisas (Lisa 4-2).
- 2.11. Täiendav taustainfo TTJA tegevusvaldkonna, menetluste ja infosüsteemide kohta on toodud käesoleva dokumendi lisas (Lisa 4-3).

3. Hanke oodatav tulem

- 3.1. Hankelepingu raames teostatava analüüsi fookus on menetluse osal ning analüüsi käigus ei käsitleta teenuste kogu elutsükli. Hanke skooopi ei kuulu detailne süsteemianalüüs, tehniline arhitektuur ja arendustööd.
- 3.2. Hanke tulemusena valmiv analüüs peab andma tellijale sisendi TTJA loa- ja järelevalveteenuste automatiseerimiseks, optimeerimiseks ja võimalusel ühtse standardprotsessi loomiseks ning kirjeldama menetlusraamistikku. Menetlusraamistikku all peetakse silmas menetluste ühtset loogikat ja ülesehitust, sealhulgas menetlusprotsesse, nende alamprotsesse ja etappe, otsustuskohti, osapooli, ärireegleid ning võimalikke erandeid ja alternatiivseid menetlusvooge.
- 3.3. Analüüs peab pakkuma põhjendusi ja võimalusel alternatiivseid lahendusi (mitte ühte konkreetset lahendust).
- 3.4. Analüüsis väljapakutavad lahendused, analüüsi tulemused ja vahetulemused peavad olema kooskõlastatud hankija ja tellijaga enne ärianalüüsi üleandmist.
- 3.5. Analüüsi läbiviimisel tuleb arvestada, et menetluste tööprotsessid peavad vastama kehtivale õiguslikule raamistikule, kuid seadus ei reguleeri detailselt kõiki tegevusi, mis menetluste igapäevases läbiviimises esineda võivad.
- 3.6. Hanke tööd ja tulemid jagatakse kahte etappi.

3.7. Etapp 1 tööd ja tulemused:

- 3.7.1. Esimese etapi eesmärk on hinnata, kas TTJA loamenetluste ja järelevalvemenetluste menetlusosades on piisavalt suur ühisosa ühtse menetlusraamistikku kujundamiseks, või tuleks selle asemel kujundada mitu tüüpmenetlust ning määratleda standardiseerimise ja automatiseerimise võimalused.
- 3.7.2. Esimese etapi käigus tuleb läbi viia vähemalt:
 - 3.7.2.1. üks intervjuu iga analüüsi hõlmatud teenuse loamenetluse ja/või sellega seotud järelevalvemenetluse protsessi kohta;
 - 3.7.2.2. töötuba standardiseeritud menetlusprotsessi valideerimiseks.
- 3.7.3. Esimese etapi oodatavad tulemid on toodud allolevas tabelis:

Tulem	Minimaalne sisu	Üleantav vorm	Edasine kasutus
Olemasolevate menetlusprotsesside analüüs	Olemasolevate protsesside kirjeldus, protsesside võrdlus, peamised erisused	Dokument + BPMN mudel	Sisend menetlusprotsesside standardiseerimiseks

Menetlusprotsesside rollide ja personade kaardistus	Menetlusprotsessides osalevate rollide ja personade loetelu, nende ülesanded ja vastutus, seos protsessietappidega ning teise etapi intervjuudes käsitletavat teemad.	Dokument + tabel	Sisend teise etapi intervjuude, osapoolte kaasamise ja analüüsitegevuste kavandamiseks
Kirjeldataud ja põhjendatud standardiseeritud menetlusprotsess	Standardiseerimise põhimõtted, ühtlustatavad menetlusetapid, põhjendatud erandid ning valitud lahenduse põhjendus (kas on otstarbekas kasutada: • üht standardiseeritud menetlusprotsessi; • mitut tüüpmenetlust; • või nende kombinatsiooni.	Dokument	Sisend ühtse menetlusraamistiku kujundamiseks
Standardiseeritud menetlusprotsessi BPMN mudel	Menetlusosapooled, protsessivood, otsustuspunktid, süsteemitegevused, sisend- ja väljundandmed. Kui tulemuseks on mitu standardiseeritud tüüpmenetlust, koostatakse eraldi BPMN mudel iga protsessi kohta.	BPMN mudel	Sisend järgnevateks analüüsi- ja arendustegevusteks
Automatiseerimisvõimaluste analüüs	Automatiseeritavad tegevused, mõju hinnang, keerukuse hinnang, prioriteetsus, automatiseerimise piirangud. Kuidas luua eeldused menetlusprotsesside etapiviisiliseks automatiseerimiseks.	Dokument + tabel	Sisend menetluskeskkonna edasiarendamiseks
Standardiseeritud menetlusprotsessi mõõdikud	Menetlusprotsesside mõõdetavuse, jälgitavuse ja statistiliste näitajate kogumise võimalused.	Dokument	Toetab teenuste juhtimisotsuste tegemist

3.8. Etapp 2 tööd ja tulemused

3.8.1. Teise etapi eesmärk on kirjeldada TTJA loa- ja järelevalveteenuste standardiseeritud menetlusraamistik esimeses etapis kokkulepitud ulatuses ning määratleda selle rakendamiseks vajalikud menetluskeskkonna nõuded, kasutuslood ja andmekoosseis.

3.8.2. Teise etapi käigus tuleb läbi viia vähemalt:

3.8.2.1.töötuba menetlusraamistiku valideerimiseks;

3.8.2.2.töötuba menetluskeskkonna nõuete valideerimiseks.

3.8.3. Teise etapi oodatavad tulemid on toodud allolevas tabelis:

Tulem	Minimaalne sisu	Üleantav vorm	Edasine kasutus
Menetlusraamistiku ja alamprotsesside kirjeldus	Menetlusraamistiku üldine ülesehitus, alamprotsesside struktuur, erandjuhtumid, protsesside omavahelised seosed	Dokument + BPMN skeemid	Sisend menetluskeskkonna protsessiloogika kujundamiseks
Ärireeglite kirjeldus	Menetlusega seotud ärireeglid, tingimused ja piirangud	Struktureeritud tabel	Sisend menetluskeskkonna nõuete täpsustamiseks
Kasutuslugude kirjeldus	Peamised kasutuslood (<i>user story</i> sõnastuses)	Dokument	Sisend funktsionaalsete nõuete ja süsteemiarenduse kirjeldamiseks
Menetluskeskkonna andmekoosseis	Menetluseks vajalikud andmed, andmeallikad ja andmete tekkimise loogika	Dokument + tabel	Sisend andmemudelite ja integratsioonide planeerimiseks
DHS-i ja menetluskeskkonna rollide kirjeldus	DHS-i ja menetluskeskkonna tegevuste ja vastutuste jaotus. Kuidas: - vältida tegevuste ja andmete dubleerimist; - tagada menetlusega seotud teabe terviklikkus; - tagada dokumentide ja andmete kättesaadavus seotud osapooltele;	Dokument	Sisend süsteemide rollide ja integratsioonide planeerimiseks

	• arvestada olemasoleva DHS-i liidestamise vajadusega.		
Ressursisäästu hinnang	Hinnangu alused, võimalik mõju, eeldused ja piirangud	Dokument	Sisend juhtimisotsuste ja arendusprioriteetide määramiseks

3.9. Täitja poolt antakse Hankijale üle järgmised dokumendid:

- 3.9.1. Analüüsi dokumentatsioon, milles sisalduvad punktides 3.7.3 ja 3.8.3. tabelites nimetatud tulemid;
 - 3.9.2. Läbiviidud intervjuude heli- ja videofailid.
- 3.10. Dokumentatsioon antakse täitja poolt hankijale üle iga etapi lõpus. Lõplik dokumentatsioon antakse üle projekti viimase üleandmisaktiga.
- 3.11. Projekti raames koostatud dokumentatsioon peab vastama järgmistele vormistusnõuetele:
- 3.11.1. Dokumentide teemad ja peatükid on loogiliselt struktureeritud ja esitatud koos sisukorraga (või seda asendava funktsionaalsusega).
 - 3.11.2. Kasutuslood on nummerdatud. Nõuded, protsessid, kasutuslood ja ärireeglid peavad olema omavahel jälgitavad.
 - 3.11.3. Kõik protsessimudelid tuleb esitada BPMN 2.0 notatsioonis.
 - 3.11.4. Dokumendid ei sisalda kirjavigu ja on koostatud võimalikult üheselt arusaadava ja selge lauseehitusega.
 - 3.11.5. Dokumentide sisu osas vastutuse selgemaks eristamiseks on dokumendis märgitud kõik selle koostajad eraldi nende osade juures, mida iga koostaja koostas.
 - 3.11.6. Kõik kasutatud allikmaterjalid peavad olema viidetes ära märgitud ning viitamine teistele dokumentidele on selge ja ühtses stiilis.
 - 3.11.7. Valmivad dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles ning need peavad olema üheselt arusaadavad kõikidele osapooltele.

4. Projektipõhised nõuded ja töökorraldus

- 4.1. Projekti töid juhib pakkuja. Pakkuja peab kinni pidama hanke alusdokumentidest ja esitatud pakkumusest. Projekti elluviimisel on oluline tihe koostöö RIKi koosloome tiimi ning TTJA-ga. Koostööna jõutakse ühistele arusaamadele kooskõlastatavate tegevuste osas ning üleantavate tulemite detailides, sh peavad RIK ja TTJA olema pakkujaga samas

infoväljas ning omama ülevaadet teostatavate tööde seisust ja pakkumuse koosseisus esitatava projektiplaani järgimisest.

- 4.2. Analüüsi läbiviimiseks moodustatakse TTJA, RIK-i ja töövõtja ühine töörühm. Koostöö käigus toimuvad regulaarsed töökoosolekud, intervjuud, töötoad, etappide vahearuannete esitamine ja kooskõlastamine. Intervjueeritavate töötubade toimumine ning koosseis lepitakse kokku TTJA ja töövõtja vahel enne intervjuude alustamist. Vajadusel võib koosseisu analüüsi käigus täiendada.
- 4.3. Hankelepingujärgsete tööde teostamisel hanke eesmärgi saavutamiseks on pakkujal õigus teha omapoolseid täiendus- ja muudatusettepanekuid. Kui RIK ja TTJA nõustuvad pakkuja poolsete täiendus-ja/või muudatusettepanekutega, ei ole pakkuja kohustatud tööde teostamisel lähtuma sõlmitava hankelepingu aluseks olevast tehnilisest kirjeldusest määral, mis vastab uutele kokkulepetele. Pakkuja peab rõhutama juhul kui pakkuja poolne muudatusettepanek tähendab lisatöid hankijale. Vastava teavituse puudumisel eeldab hankija, et muudatuse realiseerimiseks ei teostata lisatöid.
- 4.4. Analüüsitööde teostamisel töödeldakse isikuandmeid TTJA dokumenteeritud juhiste, arenduslepingu ja asjakohaste õigusaktide järgi.
- 4.5. Hangitava töö teostamise tegevuskava kirjeldatakse ära pakkumuse osana esitatavas projektiplaanis. Tegevuste ajalise järjestuse ja korduvuse valib pakkuja. Projektiplaani peab sisaldama ajakava kõikide hanke tehnilises kirjelduses (tulemid) kirjeldatud tööde ja vajalike eeltegevuste läbiviimiseks, jagunema 2 etappi ja vastama vähemalt järgmistele nõuetele:
 - 4.5.1. Projektiplaanis kirjeldatud tööde läbiviimise tulemusena peavad olema saavutatud projekti eesmärk ja oodatavad tulemid ehk hankelepingu raames soovitud tööd. Projektiplaanis peavad kajastuma need tegevused, mis on vajalikud lõpptulemuse saavutamiseks.
 - 4.5.2. Tegevused tuleb planeerida selliselt, et iga planeeritud etapi eel kooskõlastatakse tegevused RIK-i ja TTJA-ga.
 - 4.5.3. Pärast iga etapi lõppemist tuleb planeerida etappide tulemite presenteerimine RIK-ile ja TTJA-le.
 - 4.5.4. Iga projektiplaani töö kohta peab olema kirjeldatud töö nimetus, töö tegija(te) roll/nimi, ajaline kestus ja tähtaeg.
 - 4.5.5. Projektiplaanis peab kajastuma töö tegemiseks vajalikud eeldused/lähteandmed ning töö mõõdetav(ad) tulem(id). Projektiplaani peab sisaldama mh. tähtaegu, mis on rakendatavad hankijale/välisele osapoolle projekti edukaks realiseerimiseks vajalike sisendite tagamise kohta.
 - 4.5.6. Kõik projektiplaanis kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud ja jaotatud iteratsioonidena.
 - 4.5.7. Projektiplaani peab sisaldama ka töid, mille teostamist eeldatakse Hankijalt või teiste kaasatud välise osapoolte poolt.

- 4.5.8. Projektiplaan peab sisaldama varuaega (puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja projektimeeskonna puhkustega.
- 4.5.9. Projektiplaan peab olema ajakohastatud kogu projekti teostamise vältel.
- 4.5.10. Lisaks projektiplaanile tuleb kirjeldada, kuidas tagatakse agiilne töökorraldus (vajadusel pakkumuse eraldi dokument). (muudetud 31.08.2026 käskkirjaga)
- 4.5.11. Lisaks projektiplaanile tuleb kirjeldada, kuidas kavatsetakse projektijuhtimise riske maandada (pakkumuse eraldi dokument). Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud (lähtuvalt käesolevast projektist) on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.
- 4.6. Autoriõiguste realiseerimise viis on hanke tulemusena valmiva menetluskeskkonna ärianalüüsi ja selle juurde kuuluvate tulemite varalistele ja isiklikele autoriõigustele lihtlitsentsi andmine TTJA-le. (muudetud 31.08.2026 käskkirjaga)
- 4.7. Pakkuja peab komplekteerima hankelepingu täitmiseks arendusmeeskonna, kes vastab vähemalt järgmistele nõuetele:**
- 4.7.1. Meeskonnaliikmete esitamisega kinnitab pakkuja, et esitatud meeskonnaliikmed hakkavad riigihanke tulemusel sõlmitud lepingu alusel töid teostama. Pakkumuses esitatud meeskonnaliikme saab hankija eelneval nõusolekul vahetada üksnes uue meeskonnaliikme vastu, kes vastab hankes esitatud tingimustele.
- 4.7.2. Kõikidel meeskonnaliikmetel peab olema eesti keel vähemalt heal tasemel.
- 4.7.3. Pakkuja arendusmeeskonnas peavad olema kaetud vähemalt järgmised rollid: projektijuht, analüütik.
- 4.7.4. Meeskonnaliikmete kõiki rolle võib täita ka üks inimene. Pakkuja kaasab üks kuni mitu spetsialisti/meeskonnaliiget, kes kogumis peavad ära katma kõik rollid ja neile esitatud nõuded.
- 4.7.5. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 48-kuuline töökogemus tarkvara analüütikuna.
- 4.7.6. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema projektijuhtimise kogemus vähemalt ühes tarkvara arendusprojektis.
- 4.7.7. Vähemalt üks meeskonnaliige peab olema osalenud analüütiku või arendaja/ tehnilise arhitekti rollis vähemalt kahes üle 40 000 EUR (km-ta) maksumusega projektis, mille eesmärk oli infosüsteemi väljatöötamine või kasutuselevõtmine.
- 4.7.8. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus analüütikuna kasutajauuringute läbiviimisel.
- 4.7.9. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema andmemudeli modelleerimise kogemus vähemalt ühes projektis, mis on kestnud kauem kui kuus kuud. (muudetud 31.08.2026 käskkirjaga)

4.7.10. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline süsteeminõuete (requirements), funktsionaalsuste ja kasutaja tegevuste (use case ja/või user story) kaardistamise ja visualiseerimise kogemus vähemalt ühes projektis, mis on kestnud kauem kui kuus kuud.

4.7.11. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema infosüsteemide vahelise andmevahetuse (nt X-tee teenused, API-d, andmeliidesed, andmevahetuskihi teenused) kirjeldamise kogemus vähemalt ühes projektis, mis on kestnud kauem kui kuus kuud. (muudetud 31.08.2026 käskkirjaga)

4.7.12. Kui lepingu täitmisel tekib hankijal põhjendatud kahtlus, et meeskonnaliige ei vasta hanke tehnilises kirjelduses toodud nõuetele on pakkuja kohustatud vastavalt lepingule isiku asendama.

4.7.13. Pakkuja esitab meeskonnaliikmete nõuetele vastavuse tõendamiseks vajaliku teabe hankija poolt etteantud cv vormil.

5. AI kasutamine tööde teostamisel

5.1. Pakkuja kinnitab pakkumuse esitamisega, et hankelepingujärgsete tööde teostamisel kasutab pakkuja tehisintellekti (edaspidi AI) ainult eelneval kokkuleppel RIK-iga.

5.2. AI kasutamisel tuleb järgida järgmisi tingimusi:

5.2.1. AI kasutamine tööde teostamisel peab olema kooskõlastatud RIK-i kontaktisikuga.

5.2.2. AI kohta, mida soovitakse kasutada, tuleb edastada RIK-ile järgnev info:

5.2.2.1. AI mudel ja versioon;

5.2.2.2. Loetelu ülesannetest, mille jaoks AI-d kasutatakse;

5.2.2.3. Loetelu töö etappidest, mille jaoks AI-d kasutatakse; (muudetud 31.08.2026 käskkirjaga)

5.2.2.4. AI kasutamise eesmärk konkreetsete ülesannete puhul.

5.2.3. AI kasutamisel tööde teostamiseks peab pakkuja tagama, et AI kasutamine vastab EITS-is ja/või ISO 27001 kirjeldatud turvalisus-, konfidentsiaalsus- ja andmekaitse nõuetele.

5.2.3.1. Keelatud on kasutada AI mudelit, mis kasutab infot enda treenimiseks.

5.3. Hankija hindab pakkumuses esitatud AI lahenduste kasutamise lubatavust lepingu täitmisel enne lahenduste kasutuselevõttu.

5.4. Juhul, kui pakkuja poolt soovitud AI lahendus ei ole RIKile vastuvõetav, esitatakse pakkujale vastavad põhjendused. Juhul, kui lepingutäitmisel selgub, et pakkuja jätkab AI lahenduse kasutamist on tegemist olulise lepingu rikkumisega. Hankijal on õigus, kuid ei ole kohustust soovitada alternatiivseid AI lahendusi.

Lisad:

1. Analüüsi sisendiks olevate teenuste maht
2. Valdkondlike eriseaduste loetelu
3. Täiendav taustainfo TTJA tegevusvaldkonna, menetluste ja infosüsteemide kohta
4. Nõuded kasutajakogemuse ja kasutajaliidese disainile
5. UX/UI nõuete kontrollnimekiri arenduse eel ja järel